**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้............................... โรงเรียนประสาทรัฐประชากิจ

ที่ .................. วันที่ ........... เดือน ................................... พ.ศ. ....................

เรื่อง ขอเลื่อน หรือยกเลิกโครงการ/งาน/กิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนประสาทรัฐประชากิจ

ด้วยกลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ……………………………………….………….มีกำหนดจัดโครงการ/งาน/กิจกรรม ……………………………………….……………… ในวันที่ …….…….เดือน …………….พ.ศ.….….  
แต่มีความจำเป็นต้อง ( ) ขอเลื่อน ( ) ยกเลิก โครงการ/งาน/กิจกรรม ดังกล่าว

เนื่องจาก ………………………………………………………………………………...……………………………………………………….

…………………………………………………………………………..………...………………………………………………………………….

โดยเลื่อนกำหนดมาจัดในวันที่ …………เดือน………….………พ.ศ……….

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ …………………………………………… ลงชื่อ ……………………………………..

(..........................................................) (...................................................)

ผู้รับผิดชอบ โครงการ/งาน/ กิจกรรม หัวหน้ากลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน  ………...……………………..................…..………………………  ………...……………………..................…..………………………ลงชื่อ ……………………………………….  (………………………………………..)  ......…./……./…… | ความเห็นกลุ่มบริหารงบประมาณ  ………...................…………………………….………………………  ………...................…………………………….………………………  ลงชื่อ ……………………………………………  (………........…..…..………………)  ......…./……./…… |
| ความเห็นกลุ่มบริหารงาน (เจ้าของโครงการ)  ………...……………………..................…..………………………  ………...……………………..................…..………………………ลงชื่อ ………………………………………………....  ( ……………………….………………….)  ......…./……./…… | ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน  ( ) อนุมัติ  ( ) ไม่อนุมัติ  ลงชื่อ ………………………………………………....  (นายพงษ์ดนัย เดชเดชาโชติ )  ผู้อำนวยการโรงเรียนประสาทรัฐประชากิจ |